

Aprob,
INSPECTOR ȘEF
ING. POENARU GHEORGHE



PROPUN APROBAREA,
DIRECTOR IMPLEMENTARE
ING. EUGEN SIMIONESCU

PROPUN APROBAREA,
DIRECTOR CONTROL
ING. GHEORGHE ȘTEFAN

Caiet de sarcini

Pentru achiziționarea de Servicii de tipărire și livrare vouchere de vacanță

Prezentul Caiet de Sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și stabilește cerințele solicitate ofertanților pe baza cărora aceștia își vor elabora propunerile tehnice și financiare.

Caietul de sarcini cuprinde specificații tehnice minime pentru achiziția de servicii de tipărire și de livrare vouchere de vacanță. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime în caietul de sarcini.

1. Informații generale:

Autoritatea contractantă: Garda Forestieră Rm. Vâlcea, cu sediul în municipiul Rm. Vâlcea, str. Carol I, nr. 37, județul Vâlcea, Cod postal: 240173, Telefon/ Fax: 0250 820 219/ 0250 820 218 E-mail: gardaforestiera.valcea@gmail.com, adresă website: www.gardaforestierarmvl.ro.

În calitate de achizitor, Garda Forestieră Rm. Vâlcea își propune să achiziționeze servicii de tipărire și de livrare vouchere de vacanță pentru funcționarii publici.

2. Încadrarea juridică

Achiziția publică se desfășoară în conformitate cu următoarele prevederi:

- O.U.G. nr. 46/2017 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 8/ 2009 privind acordarea voucherelor de vacanță
- H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță

3. Obiectul achiziției

- 3.1. Achiziționarea prin cumpărare directă a serviciilor de tipărire și de livrare vouchere de vacanță prin intermediul cărora Garda Forestieră Rm. Vâlcea va acorda angajaților proprii vouchere de vacanță
- 3.2. Cod CPV: 79823000-9 Servicii de tipărire și de livrare
- 3.3. Numărul de vouchere de vacanță care va fi comandat este de maxim: 51 de salariați x 29 vouchere/ salariat = 1479 vouchere. Numărul voucherelor se poate suplimenta sau diminua cu 25%.
- 3.4. Valoarea nominală a unui voucher de vacanță este de 50 lei fără TVA

4. Obligațiile unității emitente:

- 4.1. Să tipărească și să livreze, în condițiile legii și ale contractului care se va încheia numărul de vouchere de vacanță solicitat prin comenzi.
- 4.2. Fiecare factură de livrare a voucherelor de vacanță pe suport hârtie, în vederea decontării de către angajator, să fie înscrise următoarele mențiuni:
 - a) Numărul de ordine dintr-o serie continuă, care caracterizează cronologia emisiei de vouchere de vacanță a unităților emitente;
 - b) Numărul de vouchere de vacanță pe suport hârtie
 - c) Costul emiterii voucherelor de vacanță pe suport hârtie
 - d) Valoarea nominală a unui voucher de vacanță, imprimată de aceasta, din seria livrată
 - e) Valoarea totală corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță livrat;
 - f) Numărul contului bancar distinct și denumirea băncii la care își are deschis contul unitatea emitentă
- 4.3. Fiecare voucher de vacanță pe suport hârtie este valabil numai dacă are înscris numărul sub care a fost înseriat de către unitatea emitentă și cuprinde, cel puțin, următoarele mențiuni:
 - a) emitentul și datele sale de identificare;
 - b) valoarea nominală a voucherului de vacanță;
 - c) angajatorul și datele sale de identificare;
 - d) numele, prenumele și codul numeric personal ale angajatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
 - e) spațiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat și aplicării ștampilei unității afiliate;
 - f) interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea voucherului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii voucherelor de vacanță;
 - g) perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță;
 - h) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate,);
 - i) elementele de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

- 4.4. Să transmită angajatorului lista complete a unităților afiliate, corespunzătoare rețelei utilizate, la care salariații pot folosi vouchere de vacanță, atât pe support de hârtie cât și în format electronic.
- 4.5. Emitenții tichetelor de vacanță au obligația de a asigura circulația lor în condițiile de siguranță.
- 4.6. Să păstreze în condiții de Securitate datele primite de la angajator și să le utilizeze în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite.
5. Capacitatea de exercitare a activității profesionale:
- 5.1. Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții privind capacitatea de exercitare a activității profesionale
- Este înființat și funcționează legal
 - Are autorizările și certificatele necesare de la autoritățile competente pentru prestarea serviciilor oferite;
- 5.2. În dovedirea celor de mai sus, ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente de calificare:
- A) Certificatul de înregistrare a societății, eliberat de Oficiul Comerțului – copie conformă cu originalul;
 - B) Autorizația de funcționare pe anul 2018, emisă de Comisia de autorizare a unităților emitente de vouchere de vacanță din cadrul Ministerului Finanțelor Publice
6. Capacitatea tehnică și/sau profesională
- Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții în ceea ce privește capacitatea tehnică și sau profesională
- Să aibă o rețea de societăți afiliate (care vând servicii/produse ce vor fi plătite cu vouchere de vacanță) în județele din zonele turistice reprezentative.
 - Să aibă contracte încheiate cu persoane juridice (instituții publice și agenți economici) care acordă salariaților propria vouchere de vacanță .

În dovedirea celor de mai sus, ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente, în original:

- a) Lista complete a unităților afiliate (agenții de turism, unități de cazare – hoteluri, cabane, pensiuni, moteluri, etc) pe județe și localități, care acceptă ca mod de plată voucherele de vacanță emise de societatea ofertantă cu mențiunea următoarelor date: denumirea unității afiliate, numărul și data contractului.
- b) Lista completă a contractelor încheiate cu instituțiile publice și agenții economici care acordă salariaților proprii vouchere de vacanță
- c) Monstre de vouchere de vacanță, care să conțină elementele obligatorii și respective să îndeplinească condițiile tehnice, de Securitate și de calitate, minimale prevăzute de lege
- d) Descrierea detaliată a caracteristicilor tehnice pe care le îndeplinesc voucherele de vacanță, tipărite de ofertant, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

7. Criteriile de atribuire și punctajele aferente:

Factori de evaluare – punctaj maxim 100 de puncte, din care:

1. Timpul de livrare a voucherelor comandate: 1-2 zile – 40 de puncte, 3-5 zile - 20 de puncte, 6-10 zile- 10 puncte.

Timpul de livrare a voucherelor se va calcula de la data primirii notei de comandă

- 2 . Rețeaua de unități afiliate – 60 de puncte.

Evaluarea rețelei de unități afiliate : numărul cel mai mare de unități afiliate – 60 de puncte, următoarele se vor puncta descrescător de la 59 de puncta la 1 punct .

8. Modalități de achiziție:

Autoritatea contractantă nu se obligă să comande întreaga cantitate de vouchere

Achiziționarea voucherelor se face în funcție de necesitate pe bază de comandă emisă de Garda Forestieră Rm. Vâlcea.

Avizat,

Ec. Deaconu Felicia



Intocmit,

Compartiment Resurse Umane,

Jr. Gabriela Spiridon



Compartiment Achiziții Publice

Ing. Nicoleta Dincă



Compartiment Juridic,

Jr. Constantin Bulacu

