



**MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR
GARDA FORESTIERĂ RÂMNICU VÂLCEA**

Cod de inregistrare fiscala : 16428357

Sediul : Municipiul Rm.Valcea; Str. Carol I; Nr. 37;

Cod postal: 240173; Jud.Valcea

Tel. : 0250-820219; Fax: 0250-820218;

E-mail : gardaforestiera.valcea@gmail.com

DECIZIE

nr.133..... din20.10.....2016

privind stabilirea Metodologiei de calcul a duratei de completare a unui formular /unei cereri, aferente serviciilor publice furnizate la nivelul Garzii Forestiere Rm. Vâlcea si cu privire la alte aspecte legate de motivarea colectarii informatiei

Inspectorul șef al Gărzii Forestiere Rm. Vâlcea, ing. Poenaru Gheorghe, numit în această funcție publică de conducere prin Ordinul Ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 1479/25.09.2015;

Avand in vedere :

- Adresa MMAP nr. 35055/DT/20.09.2016, inregistrata la Garda Forestiera Rm. Vâlcea sub nr. 12689/21.09.2016

In conformitate cu prevederile :

- OUG nr. 41/2016 privind stabilirea unor masuri de simplificare la nivelul administratiei publice centrale si pentru modificarea si completarea unor acte normative si implementarea pachetului de Masuri de simplificare si de coordonare a procedurilor administrative din administratia publica de specialitate;
- Ordinul nr. 1789/16/09/2016, pentru aprobarea metodologiei cadru cu privire la calcularea duratei de completare a unui formular si cu privire la alte aspecte legate de motivarea informatiei;

În temeiul:

- art. 7 alin (3) din Hotărârea Guvernului nr. 743/2015 privind organizarea și funcționarea Gărzilor Forestiere

emite urmatoarea :

DECIZIE

Art. 1 Incepand cu data prezentei, se aproba Metodologia cu privire la calcularea duratei de completare a unui formular/unei cereri, aferente serviciilor publice furnizate de Garda Forestiera Rm. Vâlcea.

Art. 2 Personalul cu functie de conducere din cadrul Garzii Forestiere Rm. Vâlcea raspunde de aplicarea prezentei metodologii si raporteaza inspectorului sef, la solicitare, stadiul implementarii metodologiei.

**INSPECTOR SEF ,
Ing. Poenaru Gheorghe**



**VIZAT PENTRU LEGALITATE,
Jr. Bulacu Constantin**

**Intocmit,
Spiridon Gabriela**

METODOLOGIA DE CALCUL A DURATEI DE COMPLETARE A UNUI FORMULAR / UNEI CERERI AFERENTE SERVICIILOR PUBLICE FURNIZATE DE GARDA FORESTIERA RM. VÂLCEA

Avand in vedere prevederile OUG nr. 41/2016 privind stabilirea unor masuri de simplificare la nivelul administratiei publice centrale si pentru modificarea si completarea unor acte normative, a fost elaborata prezenta Metodologie de calcul a duratei de completare a unui formular/cereri aferente serviciilor publice furnizate de catre Garda Forestiera Rm. Vâlcea.

CAPITOLUL I DISPOZITII GENERALE

1. Reglementarile enuntate in aceasta metodologie au ca scop:
 - a) Simplificarea administrativa;
 - b) Reducerea eforturilor de procurare a documentelor, depuse, in vederea obtinerii serviciilor publice;
 - c) Publicarea unor formulare sau cereri aferente obtinerii serviciilor publice furnizate in format electronic, atat pe website-ul propriu, cat si pe punctul de contact electronic.
2. Dupa completare si depunere, formularul / cererea vor fi inregistrate, iar raspunsul va fi transmis solicitantului in termen legal;
3. In cazul transmiterii prin mijloace electronice, data depunerii cererii sau documentului, este data inregistrarii acestuia, rezultand din e-mail-ul transmis de solicitant;
4. In situatia completarii formularului electronic, se certifica faptul ca toate informatiile privind identitatea sunt reale si corecte.

CAPITOLUL II DEPUNEREA FORMULARULUI/CERERII

1. Formularul/cererea se depun la Registratura Garzii Forestiere Rm. Vâlcea sau se va transmite prin mijloace de transmitere la distanta, primind un numar de inregistrare;
2. Formularul/cererea se pot transmite prin mijloacele electronice disponibile pe site-ul Garzii Forestiere Rm. Vâlcea, in format PDF sub semnatura olografa.

CAPITOLUL III COMPLETAREA SI DURATA DE COMPLETARE A UNUI FORMULAR/CERERE

1. Formularul se completeaza pe suport hartie, semnat olograf sau electronic , transmis si semnat PDF, de catre solicitant sau de catre imputernicitul legal ;
2. Formularul se completeaza in limba romana pe coala alba, format A4;
3. Datele de identificare ale persoanelor care completeaza formularul/cererea trebuie sa fie citite cu usurinta, sa nu contina stersaturi sau corecturi;
4. Durata completarii unui formular variaza intre 4-30 min in functie de :
 - a. numarul de cuvinte de completat;

- b. continutul care urmeaza a fi inserat;
- c. durata de intelegere a informatiilor existente pe formular/cerere, de catre solicitant;
- d. complexitatea obiectului acesteia ;

5. Durata completarii pe tipuri de fomular:

- a. Cerere pentru eliberare acord de distribuire si utilizare a formularelor cu regim special - 10 minute;
- b. Cerere prin care se solicita confectionarea dispozitivelor dreptunghiulare de marcat - 5 minute;
- c. Reclamatie administrativa, cu raspuns negativ -30 minute;
- d. Reclamatie administrativa, cu raspuns care depaseste termenul legal - 30 minute;

**INSPECTOR ȘEF ,
Ing. Poenaru Gheorghe**



**VIZAT PENTRU LEGALITATE,
Jr. Bulacu Constantin**

**Intocmit,
Spiridon Gabriela**