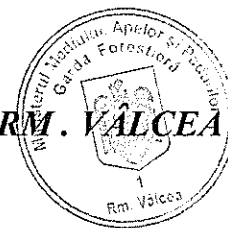


Anexa nr. 1

PLAN SPECIFIC DE CONTINUITATE AL GĂRZII FORESTIERE RM. VÂLCEA PE PERIOADA STĂRII DE ALERTĂ



1. Identificarea funcțiilor esențiale.

Personalul din grupul de continuitate se prezintă astfel:

1. Inspector șef – Poenaru Gheorghe
2. Director Direcția implementare și avizare – Simionescu Eugen
3. Director temporar Direcția de control al regimului silvic și cinegetic - Ștefan Gheorghe
4. Șef serviciu - Serviciul Financiar-Contabil, Juridic și Administrativ – Deaconu Felicia
5. Șef serviciu temporar - Serviciul Implementare pentru activitatea de silvicultură, monitorizare a lucrărilor tehnico-economice în fondul forestier național – Pleșanu Mihai
6. Șef serviciu - Serviciul Garda Forestieră Județeană Mehedinți - Gorj – Dinucă Nicolae Cătălin
7. Șef serviciu - Serviciul Garda Forestieră Județeană Olt - Dolj – Toma Ionel Mugurel

Pe lângă membru titular sunt desemnați doi supleanți, care pot să îndeplinească aceleași activități în condițiile în care titularul este indisponibil/ incapabil să-și exercite atribuțiile.

2. Asigurarea continuității conducerii activității

Ordinea de succesiune pentru toate funcțiile de conducere care sunt necesare în vederea îndeplinirii funcțiilor esențiale ale instituției se prezintă astfel:

- **Inspectorul șef al Gărzii Forestiere Rm. Vâlcea**, ing. Poenaru Gheorghe:

1. membru supleant Directorul Direcției implementare și avizare – ing. Simionescu Eugen, delegarea tuturor atribuțiilor inspectorului șef
2. membru supleant Director al Direcției de control – ing. Ștefan Gheorghe, delegarea tuturor atribuțiilor inspectorului șef



- Director al Direcției implementare și avizare – ing. Simionescu Eugen:

1. membru supleant șef serviciu ing. Pleșanu Mihai, delegarea tuturor atribuțiilor funcției de director ;
2. membru supleant ing. Budeanu Ion Cătălin, delegarea tuturor atribuțiilor funcției de director .

-Director al Direcției de control – ing. Ștefan Gheorghe:

1. membru supleant ing. Barcan Ilie, delegarea tuturor atribuțiilor funcției de director;
2. membru supleant ing. Botez Cosmin Mihai George, delegarea tuturor atribuțiilor funcției de director.

-Șef serviciu implementare pentru activitatea de silvicultură – ing. Pleșanu Mihai:

1. membru supleant ing. Luță Mironel, delegarea tuturor atribuțiilor funcției de șef serviciu;
2. membru supleant ing. Bogorodea Ion, delegarea tuturor atribuțiilor funcției de șef serviciu;

- Șef serviciu financiar – contabil, juridic și administrativ – ec. Deaconu Felicia:

1. membru supleant ec. Stroia Mihaela, delegarea tuturor atribuțiilor funcției de șef serviciu;
2. membru supleant consilier superior Spiridon Gabriela, delegarea atribuțiilor pe linie de personal – resurse umane;

-Șef serviciu Garda Forestieră Județeană Olt – Dolj – ing. Toma Ionel Mugurel:

1. membru supleant ing. Velea George, delegarea tuturor atribuțiilor funcției de șef serviciu;
2. membru supleant ing. Doinea Ion, delegarea tuturor atribuțiilor funcției de șef serviciu.

-Șef serviciu Garda Forestieră Județeană Mehedinți – Gorj – ing. Dinucă Nicolae Cătălin:

1. membru supleant ing. Cicu Tiberiu , delegarea tuturor atribuțiilor funcției de șef serviciu;
2. membru supleant ing. Drăghia Dan Petrișor, delegarea tuturor atribuțiilor funcției de șef serviciu.

Condițiile în care succesiunea are loc:

Sucesiunea are loc în situația în care titularul funcției de conducere este indisponibil/incapabil să-și exercite atribuțiile de serviciu.

Atunci când titularul funcției de conducere este indisponibil/incapabil să-și exercite atribuțiile de serviciu membrul supleant 1 îi va prelua atribuțiile de serviciu.

În situația în care membrul supleant 1 este indisponibil/incapabil să-și exercite atribuțiile de serviciu atunci membrul supleant 2 va prelua atribuțiile de serviciu ale titularului funcției de conducere.

Metoda de notificare către personal: telefonic / sms și adresele de e-mail comunicate de angajații instituției Compartimentului de resurse umane .

În cazul înlocuirii inspectorului șef va fi notificat ministerul prin fax și tot personalul prin adresele de e-mail și prin sms.



Condițiile în care instituția revine la conducătorul inițial:

În situația revenirii titularului funcției de conducere, va fi notificat membrul supleant 1 sau, după caz, membrul supleant 2, cu privire la încetarea delegării atribuțiilor corespunzătoare funcției de conducere respective.

3. Delegarea de autoritate.

Toate atribuțiile din fișa postului pot fi realizate de către persoanele autorizate să acționeze în numele conducătorului instituției sau al celorlalți lideri, cu următoarele excepții:

- ocuparea posturilor din cadrul instituției;
- modificarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici din cadrul instituției.

Condițiile în care autoritatea delegată devine efectivă.

Din momentul primirii deciziei privind delegarea atribuțiilor corespunzătoare funcției de conducere de inspector șef pentru perioada în care titularul funcției de conducere este indisponibil/incapabil să-și exercite atribuțiile de serviciu.

Condițiile în care această delegare încetează.

În situația revenirii titularului funcției de conducere de inspector șef, se va aduce la cunoștință membrului supleant 1 sau, după caz, membrului supleant 2 decizia privind încetarea delegării atribuțiilor corespunzătoare funcției de conducere de inspector șef.

4. Stabilirea setului de date vitale.

Datele vitale vor fi furnizate pe e-mailurile tuturor angajaților și stocate pe calculatoarele membrilor titulari ai grupului de continuitate.

Datele vitale la nivelul instituției sunt următoarele:

- copii ale ordinii de succesiune și delegării de autoritate;
- lista personalului de continuitate, înlocuitorii acestora, datele de contact;
- copii ale planului de continuitate și procedurilor pentru îndeplinirea funcțiilor esențiale;
- lista și datele de contact ale reprezentanților instituției superioare.

Parolele de acces la calculatoare vor fi comunicate de membrii titulari ai grupului de continuitate, membrilor supleanți ai grupului de continuitate.

Datele prezentate mai sus reprezintă cazul indisponibilității personalului într-un procent de 50%.

În situația indisponibilității personalului într-un procent de 30% și 10 % vom îndeplini în continuare atribuțiile instituției.