

ÎN ATENȚIA CETĂȚENILOR ȘI PERSONALULUI GĂRZII FORESTIERE RM. VÂLCEA!

La nivelul Gărzii Forestiere Rm. Vâlcea a fost aprobat un set de măsuri ce presupun schimbarea modului de lucru cu publicul, pentru prevenirea răspândirii infecției cu noul tip de coronavirus (COVID-19) și luarea următoarelor măsuri de prevenție pe perioada stării de alertă:

1. se amplasează dozatoare cu dezinfectant la intrarea în unitate, precum și în fiecare sector al locului de muncă;
2. se interzice accesul în unitate al persoanelor care prezintă simptome de infectare cu coronavirusul SARS CoV-2;
3. se va asigura triajul observațional al persoanelor care intră în instituție prin verificarea temperaturii acestora;
4. se întrerupe orice contact între angajator/angajat/alte persoane aflate în incinta unității cu o persoană simptomatică;
5. documentele transmise instituției prin factorul poștal vor fi primite doar de către secretara instituției, la parter – la punctul de pază; astfel, în această perioadă, activitatea de relații cu publicul la instituție, se va desfășura fără interacțiunea directă a angajaților cu persoanele din afara instituției;
6. cetățenii care vor să solicite informații sau să desfășoare alte activități de relații cu publicul- audiențe, apostilă, petiții, etc - pot apela telefonic la numărul de telefon 0250/820219 sau transmite prin poșta electronică la adresa de email gardaforestiera.valcea@gmail.com sau prin corespondență, documentațiile aferente;
7. documentațiile în vederea obținerii autorizațiilor / acordurilor / avizelor / deciziilor se vor trimite în mod obligatoriu către Garda Forestieră Rm. Vâlcea prin poșta electronică, fax, poștă/curierat, fiind primite doar de către secretariatul instituției la parter, la punctul de pază pentru a fi înregistrate.
8. în vederea întocmirii documentațiilor, cererile/formulare tip de solicitare se găsesc pe site-ul oficial al instituției www.gardaforestierarmvl.ro la secțiunea: **INFORMATII DE INTERES PUBLIC > FORMULARE TIP**
9. documentele emise de Garda Forestieră Rm. Vâlcea vor fi transmise către solicitanți prin poștă electronică, fax, poștă/curierat (de către secretariatul instituției).
10. se vor transmite către toate Ocoalele Silvice de Regim și Direcțiile Silvice din raza de activitate a Gărzii Forestiere Rm. Vâlcea despre modul de corespondență cu instituția : **NUMAI ELECTRONIC SAU PRIN POȘTĂ/CURIERAT;**

11. la nivelul fiecărui județ, șeful de serviciu din cadrul Gărzilor Forestiere Județene va desemna o singură persoană, periodic, care să primească și să înmâneze documente în relațiile cu persoanele din afara instituției, în baza unui grafic;

Pe durata stării de alertă, pentru prevenirea răspândirii COVID-19, toți angajații Gărzii Forestiere Rm. Vâlcea au obligația să urmeze măsurile de mai jos:

- respectă toate instrucțiunile prevăzute în planul de măsuri de protecție a angajaților și prevenirea infectării cu COVID-19;
- poartă măștile de protecție care să acopere nasul și gura la locurile de muncă organizate de angajatori;
- își pot schimba echipamentul de protecție utilizat în drum spre locul de muncă (mască și mănuși) cu un echipament nou;
- acceptă verificarea temperaturii corporale la intrarea în sediu, la începutul programului și ori de câte ori revin în sediu;
- înștiințează imediat angajatorul dacă prezintă, la începutul sau în timpul programului de lucru, simptome ale infectării cu virusul SARS CoV-2 (tuse, strănut, rinoree, dificultăți respiratorii, febră, stare generală alterată);
- rămân la domiciliu dacă, înaintea începerii programului de lucru, prezintă simptome ale infectării cu virusul SARS-CoV-2 și anunță șeful ierarhic cu privire la acest lucru;
- contactează, imediat, medicul de familie sau, în cazul în care starea acestuia este gravă, serviciul unic de urgență 112;
- în cazul necesității izolării la domiciliu, angajatul va intra în concediu medical, în baza adeverinței eliberate de medicul de familie după perioada de izolare la domiciliu;
- în cazul carantinei instituționalizate, revenirea la serviciu se va face cu adeverința pentru concediu medical, eliberată în baza avizului epidemiologic emis de către direcția de sănătate publică din județul în care își desfășoară activitatea, la încheierea perioadei de carantină; instituția publică suportă integral indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate aferente certificatelor de concediu medical pentru carantină ale propriilor angajați;
- se dezinfectează spațiul de lucru și obiectele necesare activității proprii;
- își spală și își dezinfectează mâinile;
- evită staționarea în spațiile comune;
- aerisesc frecvent (minimum o dată pe zi) spațiul închis în care își desfășoară activitatea;
- în cazul muncii la domiciliu sau al telemuncii, angajații își desfășoară activitatea sub coordonarea angajatorului și în conformitate cu pregătirea și instruirea lor,

precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională sau contaminare epidemiologică cu coronavirus SARS-CoV-2 nici propria persoană, nici alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;

- evită, pe cât posibil, comunicarea prin intermediul documentelor tipărite, atât în interiorul, cât și în exteriorul unității/instituției, pentru a limita contactul direct între persoane.

Programul de audiențe al conducerii Gărzii Forestiere Rm. Vâlcea se suspendă pe perioada epidemiei cu virusul COVID-19.

Pentru informații suplimentare vă rugăm să ne contactați la nr. de telefon 0250.820219 sau la email gardaforestiera.valcea@gmail.com.

În funcție de evoluția situației la nivel național, măsurile pot fi prelungite pentru o perioadă ce va fi stabilită ulterior.

CONDUCEREA INSTITUȚIEI